

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Теремок»
х. Бартоломеевский

Рудицина Л.А.

« 30 » 12 2013 г.

Приказ № 33

ПРИНЯТО
На педагогическом Совете
МДОУ «Теремок» х. Бартоломеевский
« 28 » 12 2013 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ, СЕМИНАРАХ И КОНФЕРЕНЦИЯХ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Теремок» хутора Бартоломеевский
Саратовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. В целях повышения деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада, развития коллектива создаются и действуют семинары и конференции.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, имеет право выступать на семинарах и конференциях детского сада.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО. Семинары и конференции проводятся не реже одного раза в год.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании. Тематика семинаров и конференций обозначается в годовом плане дошкольного учреждения. При необходимости в них вносятся дополнения и уточнения.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета, семинаров и конференций

Задачами педагогического совета, семинаров и конференций являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
- разработка локальных актов ДОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета, семинара и конференции

Педагогический совет, семинары и конференции ДОО:

- обсуждает устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ДОО;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОО;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического совета, семинаров и конференций

4.1. Педагогический совет, семинар и конференция имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОО;
- создавать временные творческие объединения при подготовке к семинару или конференции.

4.2. Каждый член педагогического совета, семинара и конференции имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом, семинаром и конференцией

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета, семинар и конференцию приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета, семинара и конференции пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета, семинара или конференции;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета, семинара или конференции;
- определяет повестку дня педагогического совета, семинара или конференции;
- контролирует выполнение решений педагогического совета, семинара или конференции.

5.4. Педагогический совет, семинар или конференция работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания педагогического совета, семинара или конференции созываются в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Заседания педагогического совета, семинара или конференции правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета, семинара или конференции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета, семинара или конференции лежит на всех педагогических работниках ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета, семинара или конференции.

6. Взаимосвязи педагогического совета, семинара и конференции с другими органами самоуправления

Педагогический совет, семинар или конференция организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников образовательной организации и общим родительским собранием (через участие представителей родительского собрания в заседании общего собрания работников образовательной организации и общим родительским собранием):

- представляет на ознакомление общему собранию и родительскому совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета, семинарах и конференциях;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников образовательной организации и родительского совета ДОО.

7. Ответственность педагогического совета, семинара и конференции

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета, семинара и конференции

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Семинары и конференции оформляются в виде докладов, сообщений, конспектов.

8.9. Ведется учет посещения семинара или конференции самими педагогами детского сада.